

**OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY
SWORD SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży (dalej również jako: „OWS”) mają zastosowanie do sprzedaży prowadzonej przez spółkę pod firmą SWORD spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni, adres: ul. Waszyngtona 7, 81-342 Gdynia, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000968742, NIP: PL5862312409, REGON: 365951468, (dalej również jako: „SWORD” lub „Sprzedający”) i dotyczą sprzedaży towarów na rzecz podmiotu zwanego w dalszej treści niniejszych OWS „Kupującym”.
2. Kupujący jest zobowiązany do zapoznania się z OWS przed złożeniem zamówienia. Złożenie zamówienia przez Kupującego jest równoznaczne z akceptacją niniejszych OWS. Składając Zamówienie Kupujący tym samym potwierdza, iż zna i akceptuje niniejsze OWS.
3. Niniejsze OWS dostępne są na stronie internetowej Sprzedającego pod adresem: www.sword.pl oraz w siedzibie Spółki i jej oddziałach handlowych.

II. DEFINICJE

Użyte w niniejszych Ogólnych Warunkach Sprzedaży (OWS) określenia oznaczają:

1. Sprzedający – SWORD spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni;
2. Kupujący – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (w tym Kupujący przedsiębiorca na prawach konsumenta), osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, będąca drugą stroną umowy sprzedaży, nabywająca towar będący w ofercie Sprzedającego w ramach prowadzonej działalności gospodarczej;
3. Kupujący przedsiębiorca na prawach konsumenta – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
4. Strony – Sprzedający i Kupujący;
5. Towar – produkty znajdujące się w aktualnej ofercie handlowej Sprzedającego;
6. Zamówienie – złożone w każdej formie umożliwiającej wyrażenie woli Kupującego zakupu Towaru Sprzedającego, w tym w szczególności poprzez:
 - a) złożenie za pośrednictwem platformy internetowej Sprzedającego dostępnej pod adresem: <https://dok.sword.pl> dla Kupujących zarejestrowanych na platformie
 - b) telefonicznie,
 - c) za pośrednictwem przydzielonego opiekuna handlowego,
 - d) za pośrednictwem poczty elektronicznej;

7. Potwierdzenie zamówienia – złożone w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej oświadczenie woli Sprzedającego potwierdzające zawarcie umowy sprzedaży z Kupującym i określające warunki umowy sprzedaży oraz skutkujące zawarciem umowy sprzedaży pod warunkiem braku zastrzeżeń co do warunków sprzedaży ze strony Kupującego złożonych w ciągu jednego dnia;
8. Odbiorca – podmiot określony przez Kupującego, do którego dostarczane są Towary zakupione przez Sprzedającego;
9. Doręczenie OWS – następuje z chwilą przesłania oferty i akceptacji jej warunków, OWS dostępne jest pod adresem elektronicznym www.sword.pl;
10. Akceptacja OWS – następuje z chwilą akceptacji oferty jak i z chwilą złożenia zamówienia, zawarciem umowy kupna sprzedaży;
11. Udostępnienie OWS – OWS dostępne jest pod adresem www.sword.pl.

III. OGÓLNE ZASADY

1. Niniejsze OWS stanowią wyczerpujące uregulowanie wiążące Strony w zakresie sprzedaży Towarów oferowanych przez Sprzedającego, o ile nic innego nie wynika z zawartej pomiędzy Stronami umowy lub treści potwierdzonego przez Sprzedającego Zamówienia. Zawarcie odrębnej umowy pomiędzy Sprzedającym i Kupującym wyłącza stosowanie OWS tylko i w zakresie wyraźnie i wyczerpująco uregulowanym w umowie w sposób odmienny.
2. Strony wyłączają stosowanie innych wzorców umownych (ogólne warunki umowy, warunki sprzedaży, wzory umowy, regulaminy itp.) stosowanych czy ustalonych przez Kupującego.
3. Niniejsze OWS dostępne jest na stronie www.sword.pl. Ponadto informacja o treści OWS dostępna jest na rzecz Kupującego przy złożeniu Zamówienia, jak również w Potwierdzeniu Zamówienia, a ponadto na wystawionej na rzecz Kupującego fakturze VAT.
4. Postanowienia niniejszych OWS mogą być zmienione poprzez zamieszczenie ich aktualnej treści na stronie internetowej www.sword.pl. Zmiany OWS wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia zmienionego OWS na wskazanej stronie internetowej, chyba że komunikat o zmianie wprowadza dłuższy termin. Jeśli komunikat o zmianach inaczej nie stanowi, zmiany mają skutek do nowych Zamówień.
5. Kupujący oświadcza, że wszelkie Zamówienia jak i odbiór Towarów oraz wszelkie oświadczenia wiedzy lub woli, zarówno w odniesieniu do ustaleń związanych z Zamówieniem, jego wykonywaniem, odbiorem Towarów, jak również dotyczące spraw rozliczeniowych, w tym akceptowaniem rachunków prowadzona jest przez Kupującego lub osoby przez niego upoważnione, niezależnie czy to w formie pisemnej czy w formie elektronicznej, chyba że Kupujący przekaże listę, o której mowa w Rozdziale IV ust. 3 OWS.
6. Informacje zamieszczone na stronie internetowej Sprzedawcy, katalogach, broszurach, ulotkach, reklamach i innych publikacjach nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, nawet jeśli opatrzone zostały ceną.

IV. ZAMÓWIENIA

1. Przed złożeniem pierwszego Zamówienia Kupujący zobowiązany jest podać:
 - a) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (w tym Kupujący przedsiębiorca na prawach konsumenta) - imię i nazwisko oraz nazwę, pod jaką prowadzona jest działalność gospodarcza; numer, pod jakim dana działalność figuruje w Ewidencji Działalności Gospodarczej, numer PESEL oraz adres zamieszkania i adres do doręczeń osoby prowadzącej działalność gospodarczą
 - b) w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego - firmę Spółki, adres siedziby, adres do doręczeń oraz numer, pod którym dany podmiot jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - c) NIP, REGON, numer telefonu/faxu, adres poczty elektronicznej i inne dane kontaktowe Kupującego,
 - d) w przypadku, gdy Zamówienie składane jest przez osoby prowadzące działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej, należy podać dane wspólników stosownie do pkt 1) oraz pkt 3) powyżej, dotyczy to każdego wspólnika spółki cywilnej.
2. Przed złożeniem pierwszego Zamówienia należy przekazać na rzecz Sprzedającego dokumenty, które potwierdzają uprawnienie do działania w imieniu i na rzecz Kupującego, w szczególności odpis z rejestru przedsiębiorców KRS, zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnictwo.
3. Nie później niż z pierwszym Zamówieniem należy przekazać na rzecz Sprzedającego oświadczenie wskazujące listę osób upoważnionych do składania Zamówień oraz listę osób upoważnionych do odbioru Towarów. W przypadku braku przekazania przez Kupującego oświadczenia, o którym mowa powyżej, Sprzedający jest uprawniony do wstrzymania się z realizacją Zamówienia na rzecz Kupującego lub do realizacji Zamówienia przy utracie przez Kupującego prawa do późniejszego stwierdzenia braku upoważnienia dla danej osoby.
4. Zamówienia można składać w każdej formie, w tym w szczególności w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź faxu (e-mail: sword@sword.pl), bądź za pośrednictwem platformy internetowej Sprzedającego dostępnej pod adresem: www.sword.pl lub telefonicznie. Ponadto Zamówienia można składać za pośrednictwem przydzielonego opiekuna handlowego Sprzedającego. Zamówienia składane za pośrednictwem przydzielonego opiekuna handlowego składane są ustnie, pisemnie lub w formie elektronicznej
5. Zamówienie jest dla Kupującego wiążące.
6. Strony zgodnie oświadczają, że w wyniku złożenia przez Kupującego Zamówienia oraz otrzymania przez Kupującego Potwierdzenia Zamówienia zgodnie z ust. 11 poniżej, dochodzi pomiędzy Stronami, do których zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, do zawarcia transakcji handlowej w rozumieniu tejże ustawy, do której to transakcji stosuje się niniejsze postanowienia OWS.
7. Każde Zamówienie powinno zawierać następujące dane:

- nazwę Kupującego – wraz ze wskazaniem dokładnego adresu,
 - numer NIP lub odpowiednik,
 - określenie towaru lub wraz z nazwą handlową,
 - ilość zamówionego towaru,
 - uzgodnioną wcześniej ze Sprzedającym formę i termin płatności,
 - proponowany termin realizacji Zamówienia zgodnego z ustaleniami Stron,
 - proponowane miejsce i warunki dostawy/odbioru Towaru zgodnego z ustaleniami Stron.
8. Sprzedający nie jest zobowiązany do weryfikacji, czy złożone Zamówienie pochodzi od osoby upoważnionej do składania zamówienia w imieniu Kupującego.
9. Złożenie Zamówienia przez Kupującego nie wiąże Sprzedającego, a brak jego odpowiedzi nie oznacza milczącego przyjęcia Zamówienia, tym samym Strony wyłączają wszelkie prawem przewidziane możliwości milczącego (dorozumianego) zawarcia umowy. Sprzedaż i dostawa Towarów będzie realizowana na warunkach Potwierdzenia zamówienia.
10. Potwierdzenie Zamówienia przesyłane będzie przez Sprzedającego niezwłocznie po uzyskaniu informacji, że Towary znajdują się na magazynie Sprzedającego. Do momentu potwierdzenia Zamówienia Strony nie są związane Zamówieniem.
11. Potwierdzenie Zamówienia może zostać wystosowane w następujący sposób:
- a) Złożone w formie ustnej przez przedstawiciela lub pracownika Sprzedającego w czasie 3 dni od określenia specyfikacji zamówienia
 - b) Złożone w formie elektronicznej w momencie przyjęcia Zamówienia do produkcji zawierającego informację o przystąpieniu do procesu produkcyjnego
 - c) Złożone w formie elektronicznej w momencie zlecenia wysyłki zrealizowanego Zamówienia.
 - d) Złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź faxu w czasie 3 dni od określenia specyfikacji zamówienia. Umowa sprzedaży pomiędzy Sprzedającym a Kupującym zostaje zawarta w dniu następnym po otrzymaniu przez Kupującego Potwierdzenia Zamówienia, pod warunkiem braku zastrzeżeń co do warunków umowy sprzedaży ze strony Kupującego złożonych w ciągu jednego dnia.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W przypadku odmiennych ustaleń między Stronami, ceną Towaru jest cena wynikająca z Potwierdzenia zamówienia.
2. Ceny podawane przez Sprzedającego są zawsze cenami netto, do których zostanie doliczony podatek od towarów i usług według stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
3. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty należności z tytułu sprzedaży Towaru w terminie wskazanym w fakturze.
4. Kupujący wyraża zgodę na wystawianie oraz przysyłanie faktur VAT, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej bez podpisu Kupującego.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Sprzedającego, podanym na fakturze, albo dzień zapłaty gotówką.
6. W przypadku nieuregulowania płatności przez Kupującego w terminie, Sprzedający jest uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, a także żądania przedpłaty na Towary z przyjętych już do realizacji następnych Zamówień.
7. Niezależnie od pkt 6 powyżej, w przypadku, gdy Kupujący opóźni się z płatnością jakichkolwiek wymagalnych należności na rzecz Sprzedającego, a zwłoka ta będzie przekraczać 45 dni, Sprzedający ma prawo do:
 - a) natychmiastowego wstrzymania kolejnych dostaw Towarów,
 - b) odstąpienia od przyjętych Zamówień po upływie terminie 30 dni od daty wymagalności należności,
 - c) odmowy przyjmowania nowych Zamówień,
 - d) żądania zapłaty kary umownej wysokości 10% wartości Zamówienia, za które nie dokonano zapłaty lub co do którego Kupujący opóźnił się z płatnością, a od którego Sprzedający odstąpił.
8. Wszelkie koszty związane ze wstrzymaniem dostaw Towarów z winy Kupującego, w tym w szczególności koszty magazynowania Towarów ponosi Kupujący.
9. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Kupującego z obowiązku dokonania płatności za Towar w ustalonym terminie. W przypadku, gdy z uwagi na brak zdolności Kupującego do wywiązania się z zobowiązania, w szczególności w przypadku powzięcia informacji o zgłoszeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub że przedsiębiorstwo Kupującego znajduje się w stanie likwidacji, istnieje zagrożenie braku realizacji płatności na rzecz Sprzedającego, Sprzedającemu przysługuje prawo do wstrzymania wymagalnych dostaw Towarów do momentu wpłaty przez Kupującego zaliczki na poczet płatności zgodnie z żądaniem Sprzedającego lub zapewnienia przez Kupującego innego zadowalającego zabezpieczenia akceptowalnego przez Sprzedającego.
10. O ile Potwierdzenie zamówienia nie stanowi inaczej, Sprzedawca dopuszcza następujące formy płatności:
 - a) przedpłata,
 - b) sprzedaż z odroczonym terminem płatności,
 - c) płatność w transzach realizowana jedynie przy sprzedaży maszyn lub towarów o wartości powyżej 100 000 zł, przy czym płatność w transzach powinna być standardowo dokonana według poniższego schematu:
 - i. 40 % wartości Zamówienia – 7 dni od daty Potwierdzenia Zamówienia, przy czym uiszczenie tej przedpłaty warunkuje rozpoczęcie realizacji Zamówienia, a opóźnienie jej dokonania skutkuje przesunięciem terminu dostawy Towarów o okres opóźnienia dokonania przedpłaty,
 - ii. 50% wartości Zamówienia – na podstawie faktury, najpóźniej na 5 dni przed planowaną datą dostawy Towarów, przy czym uiszczenie tej przedpłaty warunkuje wykonanie dostawy Towarów, a opóźnienie jej dokonania skutkuje przesunięciem terminu dostawy o okres opóźnienia dokonania przedpłaty;

- iii. 10% wartości Zamówienia - w terminie 14 dni od daty odbioru Towaru.
11. Kupujący wyraża zgodę na otrzymywanie korespondencji przypominającej o zbliżającym się terminie płatności należności oraz windykacyjnej, w formie poczty elektronicznej, zwykłej, faxu, jak również poprzez telefoniczny kontakt mający na celu ustalenie przyczyn braku płatności należności.
12. Kupujący przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, iż w przypadku uporczywego braku realizacji płatności należności handlowe będą windykowane za pośrednictwem zewnętrznej firmy windykacyjnej. W takim przypadku Sprzedający ceduje operacyjne działania w zakresie odzyskania należności na podmiot trzeci.
13. Sprzedający wymaga od Kupującego przed dostawą dokonania zabezpieczenia w formie zależnej od wartości pozostałej do zapłaty z tytułu złożonego Zamówienia, zgodnie z poniższym:
- 1) od 100.000,00 zł do 500.000,00:**
- a) weksel własny in blanco podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Kupującego,
 - b) oświadczenie o poddaniu się dobrowolnej egzekucji w trybie art. 777 Kodeksu postępowania cywilnego, w formie uprzednio zaakceptowanej przez Sprzedającego, lub
 - c) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądania Sprzedającego, według wzoru zaakceptowanego przez Sprzedającego, przy czym gwarancja nie może wygasnąć wcześniej niż po upływie 30 dni od daty zapłaty 80% ceny ustalonej w umowie;
- 2) powyżej 500.000,00 zł – zabezpieczenia wskazane w pkt 1) powyżej, a ponadto jedno z następujących:**
- a) hipoteka na nieruchomości własnej lub poręczyciela, na kwotę co najmniej 100% wartości pozostałej płatności,
 - b) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądania Sprzedającego, według wzoru zaakceptowanego przez Sprzedającego, przy czym gwarancja nie może wygasnąć wcześniej niż po upływie 30 dni od daty zapłaty 80 % ceny ustalonej w umowie.
14. Wystawienie lub poręczenie weksła, zgodnie z ust. 14 pkt 1) lit. a powyżej, przez osobę fizyczną wymaga każdorazowo podpisu na wekslu małżonka wystawcy lub poręczyciela albo przedstawienia notarialnie poświadzonego oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez Kupującego -małżonka zobowiązania na rzecz Sprzedającego. Wystawca lub poręczyciel weksła, będący osobą fizyczną, niepozostającą w związku małżeńskim lub pozostającą w ustroju rozdzielności majątkowej, zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o swoim stanie cywilnym lub odpowiednio przedstawienia umowy majątkowej.
15. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w ust. 13 obciążają Kupującego.

VI. REALIZACJA ZAMÓWIEŃ I WYDANIE TOWARÓW

1. Wydanie Towarów następuje w chwili dopełnienia przez Sprzedającego i Kupującego wszystkich

- czynności koniecznych do umożliwienia odbioru Towarów Kupującemu lub Odbiorcy.
2. Odbiór Towaru następuje po awizacji gotowości do wydania Towarów w miejscu dostawy.
 3. W przypadku realizacji dostawy transportem samochodowym Sprzedającego, obowiązują następujące zasady:
 - 1) Kupujący zapewnia, iż drogi dojazdowe do miejsca rozładunku gwarantują wjazd i wyjazd pojazdu dostawczego,
 - 2) Kupujący zapewnia wszystkie środki i urządzenia umożliwiające niezwłoczny rozładunek pojazdu,
 - 3) za rozładunek w całości odpowiada Kupujący; Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie rozładunku,
 - 4) Sprzedający może obciążyć Kupującego uzasadnionymi kosztami wydłużonego ponad 8 godzin postoju z przyczyn leżących po stronie Kupującego lub Odbiorcy.
 5. Do każdej dostawy Towarów dołączone są następujące dokumenty, przy czym, w zależności od charakteru transakcji, dołączone mogą być wszystkie dokumenty lub tylko niektóre:
 - 1) list przewozowy,
 - 2) dokument WZ (dowód dostawy) lub faktura VAT,
 - 3) faktura VAT,
 - 4) protokół dostawy – w przypadku maszyn i urządzeń; przy czym protokołu dostawy nie wydaje się w przypadku zakupu narzędzi. Protokół dostawy może zostać podpisany jednostronnie przez Sprzedającego, co nie wpływa na jego wadliwość.
 6. Wszelkie świadectwa, certyfikaty lub inne dokumenty wskazujące na jakość Towarów, są przekazywane Kupującemu lub Odbiorcy wraz z Towarami..
 7. Wskazanie przez Kupującego Odbiorcy Towarów jest jednoznaczne z upoważnieniem go do odbioru Towarów, ze wszystkimi skutkami, takimi jakby Towary odbierał Kupujący.
 8. Kupujący jest zobowiązany do potwierdzenia odbioru dostawy Towarów w momencie dostawy na dowodzie dostawy oraz na liście przewozowym czytelnym podpisem osoby upoważnionej i pieczęcią przedsiębiorstwa z podaniem daty i godziny dostawy.
 9. Kupujący może również odebrać Towar bezpośrednio z magazynu Sprzedającego. Sposób wydania Towaru zostanie ustalony przez Strony. Odbiór własny z magazynu Sprzedającego jest możliwy po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem magazynu.
 10. Sprzedający może dostarczyć Kupującemu Towar na adres wskazany w Zamówieniu, za pośrednictwem zewnętrznego przewoźnika. W takim przypadku zgodnie z art. 544 kodeksu cywilnego wydanie rzeczy następuje w momencie powierzenia Towaru przewoźnikowi.
 11. Z chwilą wydania Towaru Kupującemu wszelkie ryzyka przechodzą na Kupującego.
 12. Dostawy Towarów realizowane są do miejsca ustalonego pomiędzy Stronami. W przypadku zmiany miejsca dostawy Towarów po złożeniu Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Kupującego, koszty wynikające z tych zmian ponosi Kupujący.
 13. Przewidywany termin realizacji Zamówienia określa każdorazowo indywidualnie Sprzedający w Potwierdzeniu Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 14 i pkt 15 poniżej.

14. Chociaż Sprzedający dokłada wszelkich zasadnych handlowo starań w celu dotrzymania terminów dostaw potwierdzonych lub zaoferowanych przez Sprzedającego, terminy dostaw Towarów wynikające z uzgodnień między Stronami mogą ulec zmianie w przypadku zdarzeń, za które Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności. Sprzedający zastrzega sobie prawo do odpowiedniego przesunięcia terminu realizacji danego Zamówienia oraz zastrzega sobie prawo do jedynie częściowej realizacji dostaw Towarów.
15. Niezależnie od postanowień pkt 13-14 powyżej, wystąpienie siły wyższej, która może opóźnić lub uniemożliwić dostawy Towarów zwalnia Sprzedającego od obowiązku dokonania dostawy na czas. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności niezależne od Sprzedającego, w szczególności: wojny, zamieszki, nielegalne strajki, działania władz państwowych, demonstracje, które zakłócają działalność Sprzedającego, przerwy w normalnych dostawach Towarów, wstrzymanie dostaw przez firmy w zakresie transportu i przez środek transportu wybrany przez Sprzedającego oraz wszelkie ograniczenia związane i wprowadzone w związku ze stanami epidemii i pandemii

VII. PRAWO WŁASNOŚCI

1. Wszystkie Towary wyszczególnione na danej fakturze pozostają własnością Sprzedającego, aż do spłacenia należności z danej faktury w całości. Tak długo jak Sprzedający nie otrzyma zaległych należności z tytułu danej faktury, ma prawo do żądania zwrotu Towarów objętych tą fakturą bez względu na ich miejsce składowania przez Kupującego, a Kupujący nie jest uprawniony do wydania Towarów osobom trzecim w jakiegokolwiek formie. Do momentu całkowitej zapłaty należności z tytułu wystawionej przez Sprzedającego faktury Towar objęty daną fakturą pozostaje własnością Sprzedającego.
2. Z chwilą wszczęcia postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego w stosunku do Kupującego jest on zobowiązany oznaczyć Towar w sposób wskazujący istnienie zastrzeżenia prawa własności na rzecz Sprzedającego. Zastrzeżenie prawa własności na rzecz Sprzedającego musi zostać złożone z datą pewną.
3. W przypadku zajęcia Towaru lub urządzeń, stanowiących własność Sprzedającego, w toku postępowania egzekucyjnego skierowanego do majątku Kupującego, zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować Sprzedającego o tym fakcie oraz współdziałać przy realizacji jego praw względem podmiotu dokonującego zajęcia Towaru bądź urządzeń w ramach wszelkich dostępnych środków. Kupujący na żądanie Sprzedającego jest zobowiązany przekazać niezwłocznie wszelkie informacje, o tym gdzie są przechowywane Towary objęte zastrzeżeniem własności bądź urządzenia stanowiące własność Kupującego.

VIII. DODATKOWA GWARANCJA SATYSFAKCJI NA PIŁY (BRZESZCZOTY) SWORD-MASTER

1. Każda piła taśmowa (brzeszczot/narzędzie) SWORD-MASTER objęta jest dodatkową gwarancją satysfakcji klienta z jej użytkowania.

2. W ramach gwarancji Kupujący ma prawo, w przypadku braku satysfakcji ich użytkowania, do żądania wymiany pił na inne znajdujące się w ofercie w tej samej cenie lub zwrotu zapłaconej ceny.

3. Sposób realizacji gwarancji

W celu realizacji gwarancji Kupujący zobowiązany jest do:

- a) wypełnienia i przesłania na adres sword@sword.pl druku reklamacyjnego który jest załącznikiem nr 1 do niniejszego OWS i zawiera następujące dane:
 - ilość i rodzaj pił które kupił,
 - ilość i rodzaj pił które podlegają reklamacji
 - treść żądania reklamacyjnego (wymiana lub zwrot ceny)
 - numer faktury
- b) przesłania na swój koszt na adres Sword Sp. z o.o. Sp.k. 81-342 Gdynia ul. Waszyngtona 7 odpowiednio zapakowanych, nieużywanych i nieuszkodzonych pił taśmowych będących przedmiotem reklamacji,
- c) uprzedniego telefonicznego poinformowania Sprzedającego o zamiarze zgłoszenia reklamacji oraz przekazania informacji o dacie wysyłki reklamowanych pił, oraz numerze listu przewozowego.

4. Rozpatrzenie zwrotu gwarancyjnego

Zwrot gwarancyjny zostanie rozpatrzony w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Sprzedającego kompletu dokumentów oraz zwracanych taśm.

W związku z bezwarunkowym charakterem gwarancji Sprzedający może odmówić jej realizacji jedynie w przypadku:

- a) przekroczenia 180 dni od dnia zakupu
- b) opóźnienia płatności o ponad 55 dni po terminie
- c) reklamowania przez kupującego pił posiadających ślady użytkowania lub wadliwego składowania a także pił uszkodzonych w trakcie składowania lub w transporcie

Po pozytywnym rozpatrzeniu zwrotu gwarancyjnego Sprzedający wysyła na adres Kupującego nowe/zamienione piły taśmowe lub dokonuje zwrotu ceny zapłaconej przez klienta. Zwrot zapłaconej ceny realizowany jest na konto z którego środki za reklamowane piły zostały przekazane lub na konto wskazane w formularzu/druku reklamacyjnym.

5. Zmiany w postanowieniach gwarancyjnych

Sprzedający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków gwarancji w dowolnym zakresie i terminie.

IX. REKLAMACJA I ZWROT TOWARÓW

1. Kupujący ma obowiązek niezwłocznie po otrzymaniu Towaru dokonać sprawdzenia zgodności dostarczonego towaru z Potwierdzeniem Zamówienia. Zobowiązany jest sprawdzić w szczególności: stan przesyłki oraz ilość i asortyment dostarczonego Towaru oraz sporządzić protokół uszkodzenia/rozbieżności produktu przy odbiorze Towaru, a także niezwłocznie

(najpóźniej do 5 dni roboczych) zgłosić Sprzedającemu zastrzeżenia w tym zakresie pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź faxu. Brak tego zgłoszenia powoduje utratę z możliwości korzystania z reklamacji/rękojmi z tytułu stanu przesyłki, ilości i asortymentu dostarczonego Towaru..

2. Do reklamacji powinien być dołączony dokument zawierający dokładny opis Towarów (zgodny z opisem podanym w Zamówieniu), numer Zamówienia, dokładna ilość reklamowanego Towaru, protokół uszkodzenia/rozbieżności lub inny dokument opisujący w jaki sposób stan Towarów odbiega od normy. Ponadto reklamacja powinna zawierać oczekiwanie Kupującego co do sposobu załatwienia reklamacji. Jeżeli w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej Kupujący nie zgłosi zastrzeżeń co do jakości bądź ilości dostarczonych Towarów, Strony uznają, że dostarczony Towar jest dobrej jakości i spełnia oczekiwania Kupującego. Oczekiwania co do sposobu załatwienia reklamacji nie są wiążące dla Sprzedającego.
3. Sprzedający zobowiązuje się rozpatrzyć otrzymaną reklamację w terminie 14 dni. Czas ten liczony jest od daty otrzymania wszystkich dokumentów potwierdzających zasadność reklamacji. Termin ten może ulec wydłużeniu, w szczególności w sytuacji, gdy rozpatrzenie reklamacji uzależnione będzie od zasięgnięcia opinii rzeczoznawcy lub uzupełnienia dokumentacji dotyczącej reklamacji.
4. Kupujący zobowiązuje się udostępnić reklamowany Towar Sprzedającemu do wglądu w stanie, w jakim znajdował się w dniu wydania, na każde jego wezwanie. Jeżeli Towar zostanie po zgłoszeniu niezgodności w jakikolwiek sposób zmieniony lub przetworzony, odpowiedzialność Sprzedającego za wady Towaru wygasa. Do czasu rozpatrzenia reklamacji przez Sprzedającego, Kupujący lub Odbiorca ma obowiązek powstrzymać się z dalszą sprzedażą Towarów.
5. Uwzględnienie, bądź odrzucenie reklamacji następować będzie w formie pisemnej, po zbadaniu reklamowanej partii Towarów przez Sprzedającego. W przypadku uwzględnienia reklamacji Sprzedający zobowiązuje się na swój koszt wymienić wadliwe Towary na wolne od wad w terminie uzgodnionym przez Strony.
6. Jeżeli wymiana Towarów jest niemożliwa Sprzedający ma prawo odmówić wymiany Towarów i zwrócić Kupującemu stosowną część ceny, o ile została już ona uiszczona przez Kupującego.
7. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień dotyczących reklamacji, zwrot Towarów:
 - a) W przypadku sprzedanych maszyn i urządzeń wymaga wcześniejszej pisemnej zgody Sprzedającego.
 - b) W przypadku sprzedanych narzędzi – nie wymaga wcześniejszej zgody pisemnej Sprzedającego. Sprzedający udziela bowiem pełnej i bezwarunkowej gwarancji zwrotu narzędzi, które są nieużywane.

Towary takie muszą być Towarami katalogowymi, nieużywanymi oraz muszą zostać wysłane do Sprzedającego w odpowiednim opakowaniu, z opłaconymi kosztami transportu. Zwroty bez właściwej pisemnej zgody nie będą przyjmowane przez Sprzedającego. Sprzedający udziela zgody na zwrot Towarów według swojego uznania. Sprzedający, według własnego wyboru, zastąpi zwrócone Towary nowymi Towarami lub wystawi notę uznaniową na kwotę równą

niższej z następujących wartości: cenie z faktury lub cenie bieżącej, pomniejszoną o koszty kontroli i ponownego zapakowania. Sprzedający zastrzega sobie prawo do kontroli Towarów przed udzieleniem zgody na ich zwrot. Sprzedający nie odbiera Towarów nie sprzedanych przez Kupującego, o ile nie ustalono inaczej pomiędzy Stronami.

X. REKLAMACJA I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY (DOTYCZY KUPUJĄCEGO PRZEDSIĘBIORCY NA PRAWACH KONSUMENTA)

1. Kupujący przedsiębiorca na prawach konsumenta ma obowiązek niezwłocznie po otrzymaniu Towaru dokonać sprawdzenia zgodności dostarczonego towaru z Potwierdzeniem Zamówienia. Zobowiązany jest sprawdzić w szczególności: stan przesyłki oraz ilość i asortyment dostarczonego Towaru oraz sporządzić protokół uszkodzenia/rozbieżności produktu przy odbiorze Towaru, a także niezwłocznie zgłosić Sprzedającemu zastrzeżenia w tym zakresie pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź faxu. Zastosowanie w tej sytuacji mają przepisy kodeksu cywilnego z zakresu rękojmi w stosunku do kupującego przedsiębiorcy na prawach konsumenta zgodnie z treścią art. 556⁴ kodeksie cywilnym.
2. Do reklamacji powinien być dołączony dokument zawierający dokładny opis Towarów (zgodny z opisem podanym w Zamówieniu), numer Zamówienia, dokładna ilość reklamowanego Towaru, protokół uszkodzenia/rozbieżności lub inny dokument opisujący w jaki sposób stan Towarów odbiega od normy. Ponadto reklamacja powinna zawierać oczekiwanie Kupującego przedsiębiorcy na prawach konsumenta co do sposobu załatwienia reklamacji.
3. Sprzedający zobowiązuje się rozpatrzyć otrzymaną reklamację w terminie 14 dni. Czas ten liczony jest od daty otrzymania reklamacji.
4. Kupujący przedsiębiorca na prawach konsumenta zobowiązuje się udostępnić reklamowany Towar Sprzedającemu do wglądu w stanie, w jakim znajdował się w dniu wydania, na każde jego wezwanie. Jeżeli Towar zostanie po zgłoszeniu niezgodności w jakikolwiek sposób zmieniony lub przetworzony, odpowiedzialność Sprzedającego za wady Towaru wygasa. Do czasu rozpatrzenia reklamacji przez Sprzedającego, Kupujący przedsiębiorca na prawach konsumenta lub Odbiorca ma obowiązek powstrzymać się z dalszą sprzedażą Towarów.
5. Uwzględnienie, bądź odrzucenie reklamacji następować będzie w formie pisemnej, po zbadaniu reklamowanej partii Towarów przez Sprzedającego w ciągu 14 dni. Brak odpowiedzi w terminie 14 dni traktowany jest jako uznanie reklamacji. W przypadku uwzględnienia reklamacji Sprzedający zobowiązuje się na swój koszt wymienić wadliwe Towary na wolne od wad w terminie uzgodnionym przez Strony.
6. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Kupującemu przedsiębiorcy na prawach konsumenta w odniesieniu do umów (1) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia; (2) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Kupującego przedsiębiorcy na prawach konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb; (3) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż

do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi; (4) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu oraz (5) do umów o świadczenie usług, jeżeli Sprzedający wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Kupującego przedsiębiorcy na prawach konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedającego utraci prawo odstąpienia od umowy.

7. Z zastrzeżeniem powyższego ustępu Kupujący przedsiębiorca na prawach konsumenta, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem bezpośrednich kosztów zwrotu rzeczy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład: pisemnie na adres: ul. Waszyngtona 7, 81-342 Gdynia lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sword@sword.pl. Na stronie www.sword.pl znajduje się wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty w załączniku nr 2 do ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.
8. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się dla umowy, w wykonaniu której Sprzedający wydaje rzecz, będąc zobowiązany do przeniesienia jej własności – od objęcia rzeczy w posiadanie przez Kupującego przedsiębiorcę na prawach konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, w przypadku umowy, która: (1) obejmuje wiele rzeczy, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od objęcia w posiadanie ostatniej rzeczy, partii lub części, albo (2) polega na regularnym dostarczaniu rzeczy przez czas oznaczony – od objęcia w posiadanie pierwszej z rzeczy. Dla pozostałych umów bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
9. Jeżeli Kupujący przedsiębiorca na prawach konsumenta wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania zgodnie z art. 15 ust. 3 i art. 21 ust. 2 ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r., ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.

XI. POUFNOŚĆ

1. Wszelkie informacje wynikające wprost z niniejszych OWS, jak również informacje pozyskane przez Kupującego w związku z realizacją Zamówienia, w tym w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, handlowe i techniczne dotyczące Sprzedającego i nieudostępniane publicznie, będą uważane przez Strony za informacje poufne i jako takie nie będą ujawnione osobom trzecim. Zobowiązanie to, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek udzielenia informacji

wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

2. W szczególności Kupujący zobowiązuje się traktować, jako poufne informacje dotyczące wielkości wymiany handlowej, stosowanych cen, upustów, specyfikacji produktów, porozumień logistycznych, danych technologicznych, pod rygorem odstąpienia przez Sprzedającego od Zamówienia z przyczyn zależnych od Kupującego.
3. Kupujący oświadcza, że informacjom poufnym należytą ochronę stosowaną do ich poufnego charakteru. Zobowiązanie do zachowania informacji w tajemnicy pozostaje w mocy po zrealizowaniu Zamówienia i może zostać uchylone tylko za pisemną, pod rygorem nieważności, zgodą Sprzedającego.

XII. SIŁA WYŻSZA

1. Sprzedający nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z okoliczności spowodowanych siłą wyższą.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależne od Sprzedającego, w szczególności pożary, powódź i inne klęski żywiołowe, wojny, strajki, zamieszki, demonstracje, epidemie i pandemie, embargo, przerwy lub opóźnienia w dostawach produktów, oraz inne nieprzewidziane zakłócenia, w szczególności okoliczności leżące po stronie przewoźników, decyzje organów administracji publicznej, zmiany prawa, inne podobne okoliczności.

XIII. CESJA

Kupujący nie przeniesie swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszych OWS bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Sprzedającego, a każde przeniesienie dokonane bez takiej zgody będzie nieważne.

XIV. SPRAWY SPORNE

1. Strony zgodnie ustalą, że we wszystkich sprawach wynikających z realizacji Zamówień i dostaw Towarów będzie miało zastosowanie prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Ogólnymi Warunkami Sprzedaży mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. W przypadku sporu powstałego na tle interpretacji OWS, realizacji Zamówień, bądź dostaw Towarów, którego Strony nie są w stanie rozstrzygnąć polubownie, sądem rozstrzygającym będzie Sąd powszechnie właściwy dla siedziby Sprzedającego. W stosunku do Kupującego przedsiębiorcy na prawach konsumenta w zakresie właściwości sądu zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze OWS stanowią integralną część Zamówienia złożonego u Sprzedającego przez Kupującego. W przypadku sprzeczności lub rozbieżności decydujące znaczenie ma treść Ogólnych Warunków Sprzedaży.
2. Niniejsze OWS zastępują wszystkie inne przekazane informacje, negocjacje i wcześniejsze ustne lub pisemne oświadczenia w zakresie ich przedmiotu.
3. Jeżeli którekolwiek postanowienia Ogólnych Warunków Sprzedaży okażą się nieważne, nie powoduje to nieważności całości OWS. Sprzedający dołoży wszelkich starań, aby nieważne postanowienia zastąpić postanowieniami ważnymi.
4. Kupujący jest zobowiązany poinformować Sprzedającego o każdorazowej zmianie adresu siedziby, adresu zamieszkania bądź adresu do doręczeń, o których mowa w rozdziale IV OWS. Korespondencję awizowaną pod ostatnim znanym Sprzedającemu adresem Kupującego poczytuje się za skutecznie doręczoną.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia od Ogólnych Warunków Sprzedaży wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik nr 1

FORMULARZ ZGŁOSZENIA REKLAMACYJNEGO – „GWARANCJA BEZWARUNKOWA”

Data zgłoszenia reklamacji	
Nazwa i dane firmy	
Osoba kontaktowa (imię, nazwisko, telefon, mail)	
Numer faktury SWORD, z której pochodzi reklamowany produkt	
Nr rachunku bankowego klienta, na który ma być zwrócona zapłacona cena za piły taśmowe	
Zakupione piły (ilość, rodzaj)	Reklamowane piły (ilość, rodzaj)
1)	1)
2)	2)
3)	3)
4)	4)
5)	5)
6)	6)
Treść żądania reklamacyjnego	

UWAGA!

Reklamowane piły należy zwinąć w rulon i spiąć w 2 miejscach za pomocą opaski elastycznej w celu zabezpieczenia w transporcie oraz podczas rozpakowywania.

Piły niezabezpieczone w odpowiedni sposób nie będą rozpatrywane w procesie reklamacyjnym.